

UMOWA O PRZYZNANIE GRANTU NR ...

zawarta w dniu 2020 r. w Jaśkowicach Legnickich

pomiędzy Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka” z siedzibą w Jaśkowicach Legnickich 49, 59-216 Kunice, NIP 6912426921, Nr KRS 0000316263, reprezentowanym przez:

Ewę Olejnik – Prezes Zarządu oraz _____;

zwanym dalej „LGD”

a

_____, z siedzibą,

NIP,

zwanym dalej „grantobiorcą”

reprezentowanym przez:

_____, zwanymi dalej „stronami”.

§ 1

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przez grantobiorcę projektu, opisanego we wniosku o przyznanie grantu nr, który został złożony przez grantobiorcę w konkursie.

§ 2

Poniższe określenia w rozumieniu Umowy, oznaczają:

- 1) Regulamin – niniejszy regulamin
- 2) LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”
- 3) Zarząd – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”
- 4) Komisja grantowa – komisja, której zadaniem jest ocena i wybór wniosków
- 5) Biuro – biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”
- 6) grantobiorca – podmiot, z którym LGD zawarła umowę o przyznanie grantu w związku z realizacją konkursu grantowego
- 7) grant - środki finansowe powierzone przez LGD grantobiorcy na realizację projektu służącego osiągnięciu celu konkursu grantowego
- 8) nabór – przeprowadzany przez LGD nabór na wybór wniosków o przyznanie grantu.

§ 3

- 1) Na realizację projektu pn.
przyznaje się grant w wysokości zł (słownie:).

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”

www.lgdpit.pl

- 2) Grant zostanie przekazany na rachunek grantobiorcy o numerze
prowadzony w
- 3) Projekt zostanie realizowany w terminie od do
- 4) Złożenie wniosku o rozliczenie grantu nastąpi nie później niż do dnia

§ 4

- 1) Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Grantobiorca realizuje projekt zgodnie z podpisaną umową i Regulaminem naboru wniosków o przyznanie grantu oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi w tym zakresie.
- 3) Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia w trakcie realizacji projektu następujących kryteriów wyboru w sposób opisany we wniosku¹ o przyznanie grantu:
 - wykorzystanie lokalnych zasobów: potencjału przyrodniczo-kulturowego, aktywności mieszkańców,
 - promocja LGD: umieszczenie informacji o operacji i logotypu LGD „PIT” na stronie internetowej lub na Facebooku grantobiorcy, umieszczenie informacji o operacji w mediach, wykorzystanie w tytule operacji nazwy Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka” lub pochodnej.
- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu.
- 5) Grantobiorca zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących projektu, na realizację którego udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tego projektu oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów jako załączników do wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w niniejszej umowie.
- 6) Poniesione koszty muszą być:
 1. poniesione:
 - od dnia, w którym została zawarta umowa o przyznanie grantu,
 - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez grantobiorcę wykonawców poszczególnych zadań ujętych w budżecie projektu z zachowaniem zasady racjonalnego, rzetelnego i konkurencyjnego wydatkowania środków,
 - wyłącznie w formie bezgotówkowej;
 2. potwierdzone prawidłowo wystawionym dokumentem księgowym, który:
 - posiada oznaczenie co do źródła finansowania tj. zapis „sfinansowano w ramach Konkursu Grantowego LGD „Partnerstwo Integracja Turystyka”,
 - został zatwierdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - został opisany, w jakim celu został poniesiony – zgodnie z budżetem projektu, oraz dowodem zapłaty.
- 7) Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez LGD w ciągu jednego roku od dnia podpisania niniejszej umowy oraz monitoringowi przeprowadzanemu przez LGD w trakcie realizacji projektu.
- 8) Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli i monitoringowi projektu, na który został udzielony grant.

¹ Wybrać właściwe, jeżeli wniosek o przyznanie grantu otrzymał punkty za spełnianie wymienionych kryteriów.
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Integracja Turystyka”

§ 5

- 1) Wniosek o rozliczenie grantu składa się na formularzu udostępnionym przez LGD.
- 2) Jeżeli LGD nie ma uwag do złożonego wniosku o rozliczenie grantu, informuje o tym grantobiorcę pisemnie. Jest to równoznaczne z akceptacją złożonego wniosku i oznacza prawidłowo zrealizowany i rozliczony projekt.
- 3) Jeżeli LGD ma uwagi do złożonego wniosku o rozliczenie grantu, informuje tym grantobiorcę drogą mailową, wzywając go równocześnie jeden raz do złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od wysłania wiadomości.
- 4) Jeżeli Grantobiorca niełoży wyjaśnień/uzupełnień lub nie uzupełni braków we wskazanym terminie, wniosek o rozliczenie grantu zostaje rozpatrzony w takim zakresie, w jakim został złożony.

§ 6

- 1) W przypadku wykorzystania przyznanego grantu niezgodnie z celami konkursu grantowego, w tym niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu.
- 2) W przypadku, gdy poniesione przez grantobiorcę koszty nie będą spełniały warunków określonych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków dotyczących tych kosztów na rachunek bankowy LGD „PIT” o numerze 55 8649 1028 2003 3000 8178 0001.
- 3) W przypadku, gdy grantobiorca zrealizuje cel konkursu grantowego, ale nie wykorzysta całej kwoty przyznanego mu grantu, zobowiązuje się on do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy LGD „PIT” o numerze 55 8649 1028 2003 3000 8178 0001.

§ 7

- 1) Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanego grantu albo zmiany celu projektu.
- 2) Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - zmiany zakresu rzeczowego projektu, określonego w budżecie - wniosek w tej sprawie grantobiorca składa nie później niż 14 dni przed złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,
 - zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu i terminu realizacji projektu - wniosek w tej sprawie grantobiorca składa nie później niż 14 dni przed pierwotnym terminem złożenia wniosku o rozliczenie grantu.

LGD

GRANTOBIORCA