

WÓJT GMINY LEGNICKIE POLE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) Wójt Gminy Legnickie Pole ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

1. wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. wspieranie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. wspierania działalności na rzecz osób niesamodzielnych oraz osób w wieku starszym,
8. wspierania działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości,
9. wspierania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
10. rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
11. ekologii i ochrony zwierząt,
12. wspierania działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
13. promocji i organizacji wolontariatu,
14. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
15. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
16. rewitalizacji,
17. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
18. wsparcia działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32a.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) – wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań wynosi 30 000 zł (trzydzieści tysięcy zł):

1. Zadania z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
2. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa,

3. Zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. Zadania w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych,
6. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
7. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niesamodzielnych oraz osób w wieku starszym,
8. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości,
9. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
10. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
11. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt,
12. Zadania w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
13. Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
14. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
15. Zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
16. Zadania w zakresie rewitalizacji,
17. Zadania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
18. Zadania w zakresie wsparcia działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32a.

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

Wójt Gminy Legnickie Pole zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie ofert kwoty niższe niż planowane tym samym dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego konkursu ofert w 2018 r.

Termin realizacji zadań.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpocznie się 23.04.2018 r., a zakończy 15.10.2018 r.**

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania działań w wyżej wymienionym w ust.1 pkt 1 i 2 określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).
2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
3. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Dotacja na realizację zadań zostanie udzielona Oferentowi, wyłonionemu w drodze konkursu, który:

- 1) spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) złoży w terminie poprawnie wypełnioną ofertę,
- 3) gwarantuje wykonanie konkretnego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 4) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, odpowiednią kadrę oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej, zapewniające wykonanie zadania lub dostęp do takiej bazy,
- 5) zadanie, na które Oferent składa ofertę musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

6. Gmina może zlecić realizację zadań publicznych jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dotacji przekroczy wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, Gmina zastrzega możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.

8. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może w drodze negocjacji:

- 1) zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji,
- 2) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wycofać swoją ofertę.

9. Oferta zmieniona przez Oferenta w wyniku negocjacji jest traktowana, jako oferta ostateczna.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferty należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferta na realizację zadania musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności Oferenta,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny, nie należy zmieniać układu druku,
- 2) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć – wpisać "nie dotyczy",
- 3) podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów,
- 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Jeżeli z dokumentów określających status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

5) wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,

6) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie:

OFERTA DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

4. Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- 2) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- 3) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 4) kopię aktualnego statusu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz każdą jego aktualizację.

W przypadku Oferentów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(ów) – pełnomocnictwo. Załączniki do oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości Organizator konkursu zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę na zadanie należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole (59-241), ul. K. I. Dientzenhofera nr 1, w pokoju nr 11–Sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 kwietnia 2018 r.**
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem liczy się data wpływu do Urzędu Gminy, do Sekretariatu.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
4. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania w/w warunków przez Oferentów.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi Oferent.

Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Wójt Gminy najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert, powoła Komisję konkursową opiniującą złożone oferty na zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Kryteria oceny ofert wraz z punktacją za poszczególne kryteria (takie same dla każdego z zadań).

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) oceni możliwość realizacji zadania przez Oferenta (0 – 10 pkt);
- 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10 pkt);
- 3) oceni proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 10 pkt);
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględni planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt);
- 5) uwzględni planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 10 pkt).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią min.70 % możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję realizacji zadania i otrzymania dotacji uzyskają Oferenci, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.

3. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- 2) niekompletne i nie zawierające wymaganych załączników,
- 3) złożone po terminie,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- 7) przekraczające wskazaną w ogłoszeniu maksymalną kwotę dotacji na zadanie.

4. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

8. Wójt Gminy dokona wyboru ofert w terminie do **17.04.2018 r.**

Termin ten może ulec przesunięciu w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dotacji przekroczy wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i zaistnieje konieczność negocjacji złożonych ofert.

9. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy.

10. Od postanowień decyzji Wójta Gminy Legnickie Pole w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

11. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację każdego z zadań jest:

- 1) zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji wybranego zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

2. Dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, możliwość dokonywania zmian zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu umowy na realizację zadań publicznych w zakresie dotyczącym zmiany harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty.

3. Wójt Gminy może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

4. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy.

Legnickie Pole, dnia 13 marca 2018 r.

WÓJT
Henryk Babuška