Załącznik nr 4 do Regulaminu rozpatrywania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej**

.......................................................................................................................................................

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ........................................... do ........................................, określonego w umowie nr .............................. o wykonanie Inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu ..............................., pomiędzy: Gminą Legnickie Pole a ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: .......................

**DZIAŁ I.**

**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis osiągniętych rezultatów:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Ocena realizacji harmonogramu działań:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Ocena realizacji wkładu pracy społecznej:
2. liczba osób planowana do realizacji zadania: ..........;
3. liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: ..........; łącznie przepracowano: ........ godzin, zgodnie z kartami czasu pracy - załącznik nr.... do niniejszego sprawozdania; Prace zlecone: .........;
4. kwota wypracowana:..............zł; zgodna z kartami czasu pracy - załącznik nr..... do niniejszego sprawozdania.

**DZIAŁ II.**

**Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń**

1. Po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):
2. Zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy i ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami) – załącznik nr .... do niniejszego sprawozdania;
3. Zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy) – załącznik nr .... do niniejszego sprawozdania;
4. Zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów) - załącznik nr ... do niniejszego sprawozdania.
5. Po stronie Gminy:

1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj świadczenia rzeczowego** | **Data protokołu** **zdawczo-odbiorczego** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …… |  |  |

2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Kontrahent** | **Numer faktury/rachunku** | **Kwota** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**Dział III.**

**Dodatkowe informacje**

(opis zrealizowanych działań, dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadnia w ramach Inicjatywy lokalnej etc.)

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i robót budowalne za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

…………………….

(podpis przedstawiciela Gminy Legnickie Pole)

……………………….

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składnia oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)