Załącznik nr 1 do Regulaminu rozpatrywania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej**

**Dział I**

**Nazwa i opis zadania**

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar wnioskowanych działań** | **Postaw znak X** |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |  |
| Działalność charytatywna |  |
| Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej |  |
| Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego |  |
| Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |  |
| Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu |  |
| Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania |  |
| Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |  |
| Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa |  |
| Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego |  |
| Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego |  |
| Rewitalizacja |  |

1. Nazwa i opis zadania:

|  |
| --- |
|  |

2. Termin realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

3. Miejsce wykonywania zadania:

|  |
| --- |
|  |

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

|  |
| --- |
|  |

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa działania | Rozpoczęcie (miesiąc) | Zakończenie (miesiąc) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

6. Zakładane rezultaty realizacji zadnia:

|  |
| --- |
|  |

7. Opis dotychczas wykonywanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

|  |
| --- |
| Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze) |
| Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych) |
| Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania |

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie Inicjatywa lokalna:

|  |
| --- |
|  |

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

|  |
| --- |
| Koncepcja kontynuowania działań |
| Koncepcja przedyskutowania/zaaprobowania przez społeczność, dla której będzie realizowana |
| Uzyskane zgody na kontynuowanie działań |
| Zabezpieczenie finansowe na kontynuowanie działań |

**Dział II.**

**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania: …………………………….……… zł, w tym:

1. wydatki po stronie wnioskodawcy ……………….….. zł,
2. wydatki po stronie budżetu Gminy ………………….. zł,
3. rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeżeli są planowane należy opisać jakie, na jak długo etc.) …………………………………………………………….………………………
4. przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminą po jej zrealizowana w terminie 12 miesięcy …………………………………………………………………………….……………..

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wkładu | Wartość wkładu | Udział % |
| 1. | Wkład finansowy wnioskodawcy |  |  |
| 2. | Wkład rzeczowy wnioskodawcy |  |  |
| 3. | Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej1 |  |  |
| 4. | Zaangażowanie środków budżetowych Gminy (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy) |  |  |
| 5.  | Zaangażowanie rzeczowe Gminy |  |  |
| Razem |  |  |

1 Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

1) wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wkładu | Wkład finansowy wnioskodawcy (zł) | Planowany sposób wydatkowania2 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Razem |  |  |

2 proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia, etc.

2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wkładu/wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

3) wkład Wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wykonywanej pracy | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

4) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku | Wkład finansowy wnioskodawcy (zł) | Planowany sposób wydatkowania3 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Razem |  |  |

3 proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenie, etc.

5) zaangażowanie rzeczowe Gminy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zaangażowania/wydatku | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

**Dział III.**

**Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Informacje o wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Mieszkańcy Gminy bezpośrednio | TAK/NIE |
| Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji | TAK/NIE |

2. Forma prawna:

|  |  |
| --- | --- |
| Stowarzyszenie | TAK/NIE |
| Fundacja | TAK/NIE |
| Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | TAK/NIEJeśli tak, należy zakreślić jednej z poniższych podmiotów: |
| Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolości sumienia i wyznania, jeżeli ich cele stoutowi obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego | Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego | Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizacje celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników |

3. Dane szczegółowe wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Mieszkańcy Gminy bezpośrednio | Jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę |
| Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem organizacji | Jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola: |
| Pełna nazwa |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim): |  |
| Numer NIP i REGON |  |
| Adres siedziby |  |
| Telefon, e-mail |  |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej |  |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail |  |

Zgody i oświadczenia

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole4………………………………………………(własnoręczny podpis wnioskodawcy) |
| Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym |
| Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Legnickie Pole |
| 1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Legnickie Pole – Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole;
3. Inspektor ochrony danych w Gminie Legnickie Pole, dane kontaktowe:
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
7. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organy nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Właściwe danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej jest dobrowolne.
10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowania podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministra z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 |
| ………………………………………………………………………………………………(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy) |

4 w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgodna wymieniona w pkt 1 musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. h.

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób tworzących wnioskodawcę potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne (wymienić):